

檔 號：

保存年限：

臺南市北門區公所 函

地址：727008臺南市北門區北門里舊埕108 號
承辦人：鄭慶鴻
電話：06-7862001分機173
傳真：06-7862407
電子信箱：howardeded@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市立北門國民中學

發文日期：中華民國114年9月30日

發文字號：所人字第1140012968號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：本所訂於本（114）年10月15日（星期三）上午10時至12時10分辦理「員工協助方案—硬筆書法課程」（實體混合遠距），為善用學習資源，敬邀貴機關學校踴躍派員參加，請查照。

說明：

一、依據臺南市政府114-115年度員工協助方案實施計畫暨臺南市政府公務人力發展中心培訓資源運籌中心實施計畫辦理。

二、辦理機關：

（一）主辦機關：臺南市北門區公所。

（二）合辦機關：臺南市學甲區公所、臺南市將軍區公所。

三、旨揭班期資訊摘要如下：

（一）114年10月15日上午10時至12時10分，並請於是日上午9時30分起開始報到。

（二）主講人：臺灣硬筆書法協會理事長許旗成。

（三）地點：本所二樓會議室。

（四）主題：員工協助方案—硬筆書法課程。

（五）參加對象：本所全體員工、合辦機關請指派1-2人參加及臺南市政府及其所屬各機關學校同仁。

（六）授課方式：「實體混合遠距」，遠距課程軟體-Jitsi Meet，遠端視訊連結網址於報名結束後另行通知。

四、本所參訓人員由人事室統一報名，其他機關學校人員請於11

裝

訂

線



4年10月1日起至10月13日止至臺南市政府公務人力發展中心網站 (<http://csditn.tainan.gov.tw/web/>) /課程報名系統/分享課程，完成報名程序；全程參與研習者核給終身學習時數2小時研習認證時數。

五、本研習地點汽車停車位有限及為落實低碳城市之願景，請參加人員多加利用大眾運輸或共乘，並自備紙筆及環保杯，研習當日不再提供書面資料。

正本：臺南市學甲區公所、臺南市將軍區公所、臺南市學甲戶政事務所、臺南市北門區衛生所、臺南市立北門國民中學、臺南市北門區北門國民小學、臺南市北門區蚵寮國民小學、臺南市北門區錦湖國民小學、臺南市北門區文山國民小學、臺南市北門區三慈國民小學

副本：本所民政及人文課、本所農業及建設課、本所社會課、本所行政課、本所會計室、本所政風室、本所人事室

來文

